

**DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ENTREGAR AL SOLICITAR
EL APOYO POR EL FALLECIMIENTO DE UN FAMILIAR DIRECTO DEL MAESTRO (A)**

SE CONSIDERA FAMILIAR DIRECTO AL PADRE, LA MADRE, LOS HIJOS Y EL (LA) CÓNYUGE

REQUISITOS:

Del maestro (a):

- () Solicitud de trámite (original y 1 copia fotostática)
- () Acta de nacimiento **certificada actualizada** (original y 1 copia fotostática)
- () Credencial de Elector, ISSEMYM y SMSEM. Son las tres credenciales. (Todas las credenciales van juntas en una misma hoja por ambos lados 2 copias fotostáticas)
- () Último comprobante de pago (2 copias fotostáticas)

Del fallecido (a):

- () Acta de defunción **certificada actualizada** (original y 1 copia fotostática)
- () En caso de hijo recién nacido acta de defunción **certificada actualizada** (original y 1 copia fotostática)
- () Acta de nacimiento **certificada actualizada** (original y 1 copia fotostática)
- () Acta de matrimonio **certificada actualizada**, en caso de que la persona fallecida sea el cónyuge. (Original y 1 copia fotostática)
- () Copia del CURP y Credencial de elector en misma hoja (2 copias)
- () Credencial del ISSEMyM solo en caso de estar afiliado

OBSERVACIONES:

- LAS ACTAS CERTIFICADAS SE QUEDAN EN LA OFICINA Y YA NO SE DEVUELVEN.
- LAS ACTAS TIENEN VIGENCIA DE **SEIS MESES** A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN DE LAS MISMAS.
- EN CASO QUE EXISTAN 2 O MÁS SERVIDORES PÚBLICOS DOCENTES SÓLO UNO DEBE DE REALIZAR EL TRÁMITE. EN CASO QUE LO REALICEN DOS O MÁS, TIENEN QUE LLEGAR A UN ACUERDO MEDIANTE UN OFICIO SI NO LO HACEN EL TRAMITE QUEDA CANCELADO.
- LOS TRÁMITES SON PERSONALES.
- PRESENTAR LOS DOCUMENTOS COMO SON REQUISITADOS.
- PARA INICIAR EL TRÁMITE SE REQUIERE IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
- **NO SE ACEPTAN ACTAS DE INTERNET**

El apoyo por el fallecimiento de un familiar directo del maestro (a) procederá cuando:

- SE CUMPLAN LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA EN LAS CONDICIONES QUE SE DESCRIBIERON ANTERIORMENTE.
- EL PERIODO DE TIEMPO ENTRE EL FALLECIMIENTO Y LA FECHA DEL TRÁMITE NO SEA MAYOR A **45 DÍAS HÁBILES**. (CONTANDO DE LUNES A SÁBADO)

NOTA: TODA LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGA EN ORIGINAL Y UNA COPIA, INCLUYENDO SOLICITUD.



COMITÉ EJECUTIVO
2018-2021

SINDICATO DE MAESTROS AL SERVICIO DEL ESTADO DE MÉXICO

ASUNTO: SE SOLICITA EL APOYO POR EL
FALLECIMIENTO DE UN FAMILIAR DIRECTO

TOLUCA MÉXICO. A ____ DE ____ DE 20 ____.

PROFR. JOSÉ MANUEL URIBE NAVARRETE
SECRETARIO GENERAL DEL SMSEM
PRESENTE.

AT'N. PROFR. JOSÉ CONSTANTINO SALGUERO YÑIGUEZ
SECRETARIO DE SERVICIOS ASISTENCIALES

QUIEN SUSCRIBE, PROFR. (A) _____
NOMBRE (S) APELLIDOS

DOMICILIO PARTICULAR _____
CALLE No. COLONIA C.P.

POBLACIÓN MUNICIPIO LADA TEL. DOMICILIO NÚMERO DE CELULAR

CLAVE DE SERVIDOR PÚBLICO _____ RFC _____ C.C.T. _____

ESCUELA _____
NOMBRE DIRECCIÓN

NIVEL _____ MUNICIPIO _____, ZONA ESCOLAR _____ REGIÓN SINDICAL _____

SE DIRIGE A USTED DE LA MANERA MÁS ATENTA PARA SOLICITARLE TENGA A BIEN CONCEDERME EL
APOYO POR EL FALLECIMIENTO DE MÍ:

PADRE ()

MADRE ()

HIJO (A) ()

CÓNYUGE ()

NOMBRE (S)

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

QUIEN FALLECIÓ EL DÍA _____
DÍA MES AÑO

EN ESPERA DE UNA RESPUESTA FAVORABLE DE PARTE SUYA, ANTICIPO A USTED MI AGRADECIMIENTO.

ATENTAMENTE

PROFR. (A) _____
(Nombre y Firma)

**EL PERIODO DE TIEMPO ENTRE EL FALLECIMIENTO Y LA FECHA DEL TRÁMITE NO DEBE SER MAYOR A 45 DÍAS
HÁBILES.**

NOTA: REQUISITOS PARTE DE ATRÁS DE LA SOLICITUD

AVISO DE PRIVACIDAD

Sus datos personales recabados, serán tratados y protegidos por el Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México en apego a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Consulte su aviso de privacidad integral en la página: www.ipomex.org.mx/ipo/lgt/indice/smsem/otrainfo.web